Jak się zalogować na konto OFFICE 365?

- 1. Uruchamiamy stronę www.office.com
- 2. W oknie logowania wpisujemy otrzymany login i hasło

Microsoft		
Zaloguj		
Adres e-mail, telefo	on lub Skype	
Nie masz konta? Utwó	órz je!	
Nie możesz uzyskać d	lostępu do konta?	
Opcje logowania		
	Wstecz	Dalej

- 3. Po zalogowaniu się system upomni się o zmianę HASŁA. Należy to wykonać i ZAPAMIETAĆ czy zapisać w bezpiecznym miejscu. Dla bezpieczeństwa nie zapamiętywać hasła w komputerze.
- 4. Po wykonaniu powyższych czynności konto ucznia OFFICE 365 powinno być aktywne. Od tej pory uczeń może z niego korzystać.
- 5. Po zalogowaniu się na konto każdy uczeń z pomocą rodzica jest zobowiązany do zapoznania się z jego zasobami i możliwościami.