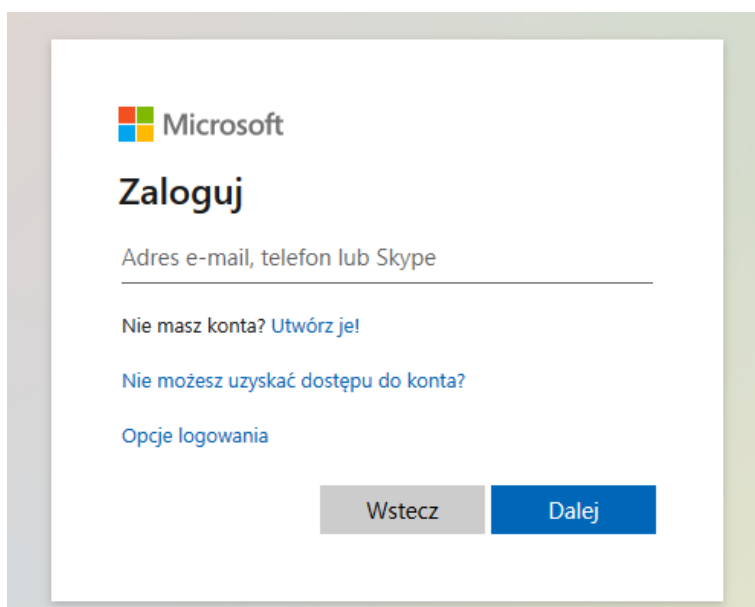


Jak się zalogować na konto OFFICE 365?

1. Uruchamiamy stronę www.office.com
2. W oknie logowania wpisujemy otrzymany login i hasło



3. Po zalogowaniu się system upomni się o zmianę HASŁA. Należy to wykonać i ZAPAMIĘTAĆ czy zapisać w bezpiecznym miejscu. Dla bezpieczeństwa nie zapamiętywać hasła w komputerze.
4. Po wykonaniu powyższych czynności konto ucznia OFFICE 365 powinno być aktywne. Od tej pory uczeń może z niego korzystać.
5. Po zalogowaniu się na konto każdy uczeń z pomocą rodzica jest zobowiązany do zapoznania się z jego zasobami i możliwościami.